

# 個人情報開示申請書

本申請書は、個人情報の保護に関する法律により定義される保有個人データを含む個人情報について、その開示を求める場合に使用するものです。なお、開示の対象は、当社に登録(登録とは、電子計算機及びファイリング等により検索可能な状態にあるもの)されている開示請求に係る個人に関する客観的な事実に基づく個人情報に限ります。なお、開示の方法は原則として書面とします。

MIRAI株式会社 御中

20 年 月 日

## 送付先

〒135-0042  
東京都江東木場2-17-16  
ピサイド木場6階 お客様相談室宛  
(TEL 0120-525-319)

申請人

住所

氏名

電話番号

(携帯番号)

印

★本人申請の場合は必ず自署して下さい(筆跡が異なると判断される場合は受理できません)

## ■ 申請人との関係と本人の表示 (該当する項目の数字を○で囲む)

- 本人(申請人に同じ) 本人の住所
- 代理人(本人との関係: )
- 相続人 本人の氏名 生年月日 R・H・S・T 年 月 日
- その他( ) 電話番号

## ■ 開示を求める目的 (該当する項目の数字を○で囲む)

- 個人情報が正確であるか最新のものであるか確認する(個人情報の保護に関する法律25条による請求)
- 債務の整理をする(債務額を確認して、破産、調停、民事再生の申立あるいは弁済条件の変更を申出る)
- 不当利得の返還請求をする(利得額を確認して、返還を求める)
- その他( )

## ■ 開示を求める情報 (開示を請求する情報項目と、それを特定する情報を記入して、必要に応じて資料を添付して下さい)

☆開示請求に係る情報を特定するに足る事項の記載がない場合は請求を受理できません

## ■ 添付書類 (添付した書類の口欄にレ印を付して下さい)

- 身分証明書の写し(運転免許証など本人あるいは代理人等を確認する資料や書面)
- 印鑑証明書(3か月以内に発行されたもの)
- 委任状(代理人により申請する場合は必ず添付して下さい)
- その他( )
- 返信用封筒(長形3号封筒に申請人の宛名を記載し、簡易書留郵便として434円分の切手を貼付したもの)

※本申請書及びご提出頂いた本人確認資料に記載された個人情報は、当社の開示業務及び登録されている顧客情報システム照会に係わる本人の同一性(又は代理人)確認以外の目的には一切利用致しません。また、ご提出頂いた本人確認資料は返却致しませんのでご了承下さい。

☆注意

- 本人あるいは代理人(弁護士・司法書士を除く)等を確認する資料(運転免許証等写真付身分証明書の写し)を添付して下さい。
- 申請人の宛名を記載し、簡易書留郵便料金として434円分の切手を貼付した返信用封筒を添付して下さい。
- 本人を確認する資料がない場合は、本申請書の捺印は実印を使用して行い、印鑑証明書を添付して下さい。
- 委任状は、弁護士・司法書士に委任する場合を除いて必ず本人が署名実印を捺印して作成し、印鑑証明書を添付して下さい。
- 本人申請の署名、代理人申請による委任状の署名が、当社が保有する本人作成の書類の筆跡と異なると判断される場合は、申請を受理できない場合があります。
- 相続人による申請の場合は、相続を証する資料を添付して下さい。
- 本人の住所が当社登録(本人が届出ている)の住所と異なる場合は、異動を証する住民票抄本等の資料を添付して下さい。
- 必要書類を含む申請書類等は返却致しません。

MIRAI(株)  
使用欄

契約番号

MR2023.10.02