

## 個人情報の訂正等、利用等の停止申請

本申請書は、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」という。）により定義される保有個人データについて、個人情報保護法に基づき本人が識別される情報の訂正、追加または削除および利用の停止、消去または第三者への利用の停止を求める場合に使用するものです。申請受理後は速やかに調査を行い必要な措置を講ずることとして、請求に応じる措置を取った場合または取らなかった場合、あるいは異なる措置を取った場合は文書により通知致します。

MIRAI株式会社 御中

20 年 月 日

### 送付先

〒135-0042  
東京都江東木場2-17-16  
ビサイド木場6F  
(TEL 0120-525-319)

|     |                                       |
|-----|---------------------------------------|
| 申請人 | 住所                                    |
|     | 氏名                                    |
|     | 電話番号 (携帯番号)                           |
|     | ★必ず本人が自署して下さい(筆跡が異なると判断される場合は受理できません) |

### ■ 申請人との関係と本人の表示 (該当する項目の数字を○で囲む)

- 本人(申請人に同じ)
- 代理人(本人との関係: ) 本人の住所
- 相続人 生年月日 R・H・S・T 年 月 日
- その他( ) 本人の氏名 電話番号

### ■ 1. 訂正、2. 追加、3. 削除(該当する項目の数字を○で囲む)

| 対象となる情報 | 訂正後の情報、追加する情報 |
|---------|---------------|
| 理由      |               |

☆保有個人データに誤りがあり、事実でないという理由を具体的に記述して下さい。

### ■ 1. 利用の停止、2. 消去、3. 第三者提供停止(該当する項目の数字を○で囲む)

| 対象となる情報 | 理由(該当する項目の数字を○で囲む)   |
|---------|--|
|         | 1. 同意のない目的外利用(個人情報保護法16条違反)<br>2. 不正な取得(個人情報保護法17条違反)<br>3. 同意のない第三者提供(個人情報保護法23条1項違反) |

### ■ 添付書類(添付した書類の口欄に印を付して下さい)

- 身分証明書の写し(運転免許証など本人あるいは代理人等を確認する資料や書面)
- 印鑑証明書(3ヵ月以内に発行されたもの)
- 委任状(代理人により申請する場合は必ず添付して下さい)
- 申請理由を裏付ける資料( )
- その他( )

※本申請書及びご提出頂いた本人確認資料に記載された個人情報は、当社の開示業務及び登録されている顧客情報システム照会に係わる本人の同一性(又は代理人)確認以外の目的には一切利用致しません。また、ご提出頂いた本人確認資料は返却致しませんのでご了承下さい。

☆注意

- 本人あるいは代理人(弁護士・司法書士を除く)等を確認する資料(運転免許証等写真付身分証明書の写し)を添付して下さい。
- 本人を確認する資料がない場合は、本申請書の捺印は実印を使用して行い、印鑑証明書を添付して下さい。
- 委任状は、弁護士・司法書士に委任する場合を除いて必ず本人が署名実印を捺印して作成し、印鑑証明書を添付して下さい。
- 本人申請の署名、代理人申請による委任状の署名が、当社が保有する本人作成の書類の筆跡と異なると判断される場合は、申請を受理できない場合があります。
- 相続人による申請の場合は、相続を証する資料を添付して下さい。
- 本人の住所が当社登録(本人が届出ている)の住所と異なる場合は、異動を証する住民票抄本等の資料を添付して下さい。

MIRAI(株)  
使用欄

管理部署(店番)

会員番号